

Linee Guida per la Gestione e l'Implementazione della Piattaforma di e-Collaboration da parte di Abruzzo Lavoro

SEZIONE Help Desk SPI Servizi per l'impiego

Contesto

L'ambiente di *Collaborative work* è uno spazio virtuale multifunzionale, accessibile dal sito web di Abruzzo Lavoro:



Home Page

EFFETTUA IL LOGIN

abruzzolavoro
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

HOME PARTNER VIDEOCONFERENZA AREA DOCUMENTALE COMMUNITY

Ambiente di Collaborative work

Questo ambiente di Collaborative work è uno spazio virtuale multifunzionale, finalizzato ad agevolare i rapporti collaborativi ed i flussi informativi, e che costituisce la piattaforma organizzativa web based in grado di supportare adeguatamente attività, relazioni, condivisione di crono-programmi, informazioni e documenti tra i diversi attori coinvolti direttamente o indirettamente nell'intervento di consulenza rivolto ad Abruzzo Lavoro da parte del RTI Carsa – Nomisma – Protom Group.

In particolare, le caratteristiche dell'Area Community – Help Desk Normativo sono orientate alla possibilità di concordare interpretazioni normative e prassi omogenee anche tramite lo scambio di opinioni fra i responsabili delle politiche del lavoro ed ai servizi per l'impiego, lo staff di Abruzzo Lavoro e gli altri attori interessati al sistema del collocamento.

I servizi di consulenza per Abruzzo Lavoro

Area Gestore Documentale

Area Video Conferenza

Area Community

Home Page

Nella Home Page della piattaforma, si fa riferimento ai servizi erogati dal Gruppo di Lavoro, che prevedono la realizzazione di un insieme di ricerche, studi e analisi, oltre che di attività di intervento connesse allo sviluppo dei servizi, strutturati per garantire continuità nel tempo nell'osservazione delle dimensioni-chiave dei fenomeni socioeconomici "osservati" da Abruzzo Lavoro.

Area Gestione Documentale

The screenshot shows the website for 'abruzzolavoro', an instrumental entity of the Abruzzo region. The top navigation bar includes a logo, the text 'abruzzolavoro ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO', and a 'EFFETTUA IL LOGIN' button. Below the navigation bar are four main menu items: 'HOME', 'PARTNER', 'VIDEOCONFERENZA', 'AREA DOCUMENTALE', and 'COMMUNITY'. The main content area features a large blue banner for the 'Area Gestione Documentale'. The banner contains the following text: 'Area Gestione Documentale', 'L'area di gestione documentale, accessibile solo previa autenticazione, è uno spazio virtuale finalizzato ad agevolare i rapporti collaborativi, i flussi informativi e documentali (SAL, deriverables, crono programmi) tra gli attori coinvolti direttamente o indirettamente nel progetto.', and a prominent 'ACCEDE' button. To the right of the text is a 3D graphic of a red and white document box labeled 'Documentale'. Below the banner, there are four service tiles: 'I servizi di consulenza per Abruzzo Lavoro' (with a green checkmark icon), 'Area Gestore Documentale' (with a green arrow icon), 'Area Video Conferenza' (with a video camera icon), and 'Area Community' (with a blue group of people icon).

Area Gestione Documentale

L'area di gestione documentale, accessibile solo previa autenticazione, è uno spazio virtuale finalizzato ad agevolare i rapporti collaborativi, i flussi informativi e documentali (SAL, deliverables, crono programmi) tra gli attori coinvolti direttamente o indirettamente nel progetto.

Area VideoConferenza



The screenshot shows the website interface for 'abruzzolavoro'. At the top left is the logo 'abruzzolavoro' with the text 'ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO'. At the top right is a link 'EFFETTUA IL LOGIN'. Below the header is a navigation menu with buttons for 'HOME', 'PARTNER', 'VIDEOCONFERENZA', 'AREA DOCUMENTALE', and 'COMMUNITY'. The main content area features a blue banner for 'Area VideoConferenza'. On the left of the banner is a 3D box labeled 'VideoConferenza'. To the right, the text reads: 'Nell'area di VideoConferenza, accessibile solo previa autenticazione, è possibile organizzare e/o partecipare a riunioni virtuali, consentendo l'utilizzo di programmi condivisi con funzionalità quali la lavagna e lo scambio di messaggi audio, video o chat.' Below this text is a black button with the white text 'ACCEDI'. At the bottom of the page, there are four service tiles: 'I servizi di consulenza per Abruzzo Lavoro' with a green checkmark icon, 'Area Gestore Documentale' with a folder icon, 'Area Video Conferenza' with a film strip icon, and 'Area Community' with a group of people icon.

Area VideoConferenza

Nell'area di VideoConferenza, accessibile solo previa autenticazione, è possibile organizzare e/o partecipare a riunioni virtuali, consentendo l'utilizzo di programmi condivisi con funzionalità quali la lavagna e lo scambio di messaggi audio, video o chat.

Area Community

The screenshot shows the website interface for 'abruzzolavoro'. At the top left is the logo and name 'abruzzolavoro' with the subtitle 'ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO'. At the top right is a black bar with the text 'EFFETTUA IL LOGIN'. Below this is a navigation menu with buttons for 'HOME', 'PARTNER', 'VIDEOCONFERENZA', 'AREA DOCUMENTALE', and 'COMMUNITY'. The main content area features a blue banner for 'Community' with the text: 'L' Area Community, accessibile solo previa autenticazione, è finalizzata allo scambio di opinioni fra gli operatori dei CPI, lo staff di Abruzzo Lavoro e gli altri attori interessati al sistema del collocamento.' To the left of the text are three green brochures. A black 'ACCEDI' button is positioned to the right of the text. Below the banner is a footer with four service icons: a green checkmark for 'I servizi di consulenza per Abruzzo Lavoro', a folder icon for 'Area Gestore Documentale', a video camera icon for 'Area Video Conferenza', and a group of people icon for 'Area Community'.

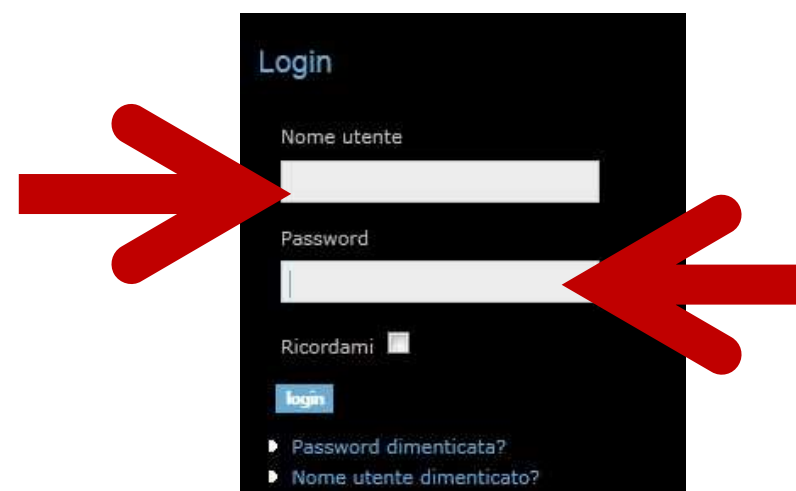
Area Community

In particolare, l'ambiente collaborativo è comprensivo delle funzionalità di community virtuale. Le caratteristiche dell'**Area Community – Help Desk Normativo**, sono orientate alla possibilità di concordare interpretazioni normative e prassi omogenee anche tramite lo scambio di opinioni fra i responsabili delle politiche del lavoro ed ai Servizi Per l'Impiego, lo staff di Abruzzo Lavoro e gli altri attori interessati al sistema del collocamento.

Autenticazione

Per accedere alla parte privata delle varie aree, occorre autenticarsi. L'accesso alle sezioni della piattaforma, senza autenticazione, consente la sola visualizzazione delle parti pubbliche.

Per autenticarsi occorre cliccare sul tasto Login ed inserire le credenziali fornite da Abruzzo Lavoro.



Scopo del documento

Il presente documento descrive nel dettaglio le funzionalità dello strumento di Community, che consentirà ai gruppi di utenti, opportunamente registrati, di informarsi e partecipare attivamente su alcuni temi specifici nell'ambito dell'**Help Desk Normativo**.

Accesso

Per accedere all'Help Desk Normativo dedicato ai Servizi per l'Impiego, occorre cliccare sul tasto Accedi all'interno della sezione «Area Community».



The screenshot shows a blue header area for the 'Area Community'. On the left, there are three green brochures with the word 'Community' on them. To the right, the word 'Community' is written in a green, stylized font. Below it, a black text box contains the following text: **L' Area Community, accessibile solo previa autenticazione, è finalizzata allo scambio di opinioni fra gli operatori dei CPI, lo staff di Abruzzo Lavoro e gli altri attori interessati al sistema del collocamento.**

Below the header, there is a navigation bar with four items: a green checkmark icon for 'I servizi di consulenza per Abruzzo Lavoro', a document icon for 'Area Gestore Documentale', a film strip icon for 'Area Video Conferenza', and a blue double-headed arrow icon for 'Area Community'. A large red arrow points from the bottom right towards the 'ACCEDI' button, which is a black button with white text located in the 'Area Community' section.

Utenti

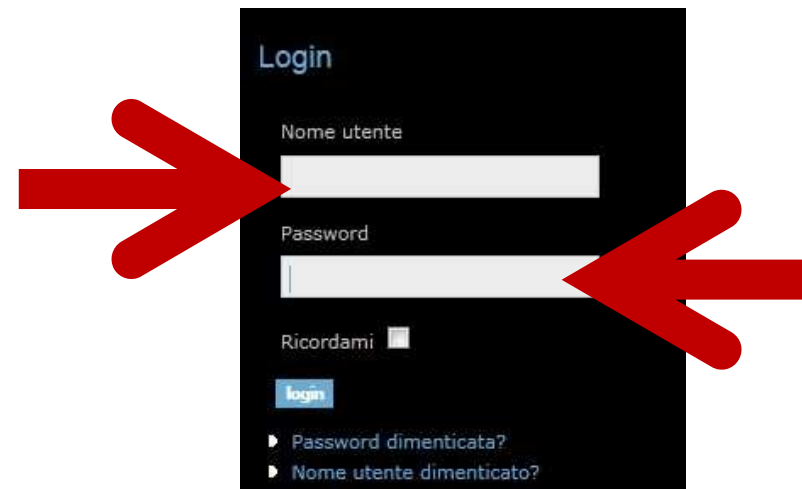
Gli utenti accreditati dell'Area Community sono:

- gli esperti, che costituiscono la parte di “offerta” della community, quella che fornisce supporto tecnico, assistenza e/o chiarimenti;
- i centri per l'impiego abruzzesi, che costituiscono la parte di “domanda” della community, quella che richiede supporto tecnico, assistenza e/o chiarimenti;
- eventuali altri utenti, tra gli interessati al sistema del collocamento, che Abruzzo Lavoro dovesse immaginare di coinvolgere nelle discussioni della community.

Autenticazione

Come già illustrato in precedenza, per accedere alla parte privata dell'Area Help Desk Normativo occorre autenticarsi. L'accesso alle sezioni della piattaforma, senza autenticazione, consente la sola visualizzazione delle parti pubbliche.

Per autenticarsi occorre cliccare sul tasto Login ed inserire le credenziali fornite da Abruzzo Lavoro.



Layout

Dopo l'autenticazione saranno presentate tutte le normative oggetto di approfondimento, e le funzioni consentite a seconda del profilo di utente autenticato (esperto, CPI, altro utente).

The screenshot displays a forum interface with the following elements:

- Navigation Tabs:** Discussioni recenti, Le mie discussioni, **Categorie**, Il mio Profilo.
- Search:** Cerca nel Forum, Vai.
- User Profile:** Benvenuto, [redacted]. Links: Mostra ultimi messaggi, Il mio Profilo, Logout, Ricerca avanzata.
- Help Desk Normativo:** (3 Online) admin, [redacted] (1 Ospite).
- Buttons:** Segna tutti i Forum come letti, Categorie Forum, Vai.
- Forum Section:** Abruzzo Lavoro.
- Table:**

Forum	Argomenti	Risposte	Ultimo messaggio
Commenti su interpretazione della normativa di settore 1	2	0	Normativa 1 vi spiego [redacted] 12/02/2010 17:00
Commenti su interpretazione della normativa di settore 2	0	0	Non ci sono messaggi

Buttons: Segna tutti i Forum come letti, Categorie Forum, Vai.

Sezioni

Mediante il menu, in testata, è possibile accedere alle seguenti sezioni:

- Discussioni recenti: ove sono evidenziate le ultime discussioni inserite;
- Le mie discussioni: ove sono riportate le discussioni a cui ha partecipato l'utente autenticato;



Sezioni

- Categorie: ove sono riportate tutte le discussioni suddivise per categoria;
- Il mio profilo: ove l'utente loggato può verificare i propri dati, gli accessi, e modificare le principali impostazioni del forum legate al suo profilo;



Funzione Ricerca





La funzione ricerca e la ricerca avanzata consentono di cercare nella piattaforma le informazioni di interesse. E' buona norma, prima di inserire una richiesta di informazione, ricercarla preliminarmente per verificare che non è stata già oggetto di discussione.

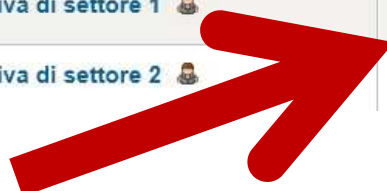


Gli argomenti

Ogni normativa oggetto di discussione nella Community presenta uno o più argomenti visualizzabili nella colonna argomenti.

Nella colonna “risposte” ed “ultimo messaggio” sono evidenziati, rispettivamente, il numero di messaggi inseriti dalla comunità sull’elemento di discussione ed i dati dell’ultimo utente che ha scritto.

Abruzzo Lavoro			
Forum	Argomenti	Risposte	Ultimo messaggio
 Commenti su interpretazione della normativa di settore 1 	2	0	Normativa 1 vi spiego [redacted] /02/2010 17:00
 Commenti su interpretazione della normativa di settore 2 	0	0	Non ci sono messaggi



Gli argomenti - risposta

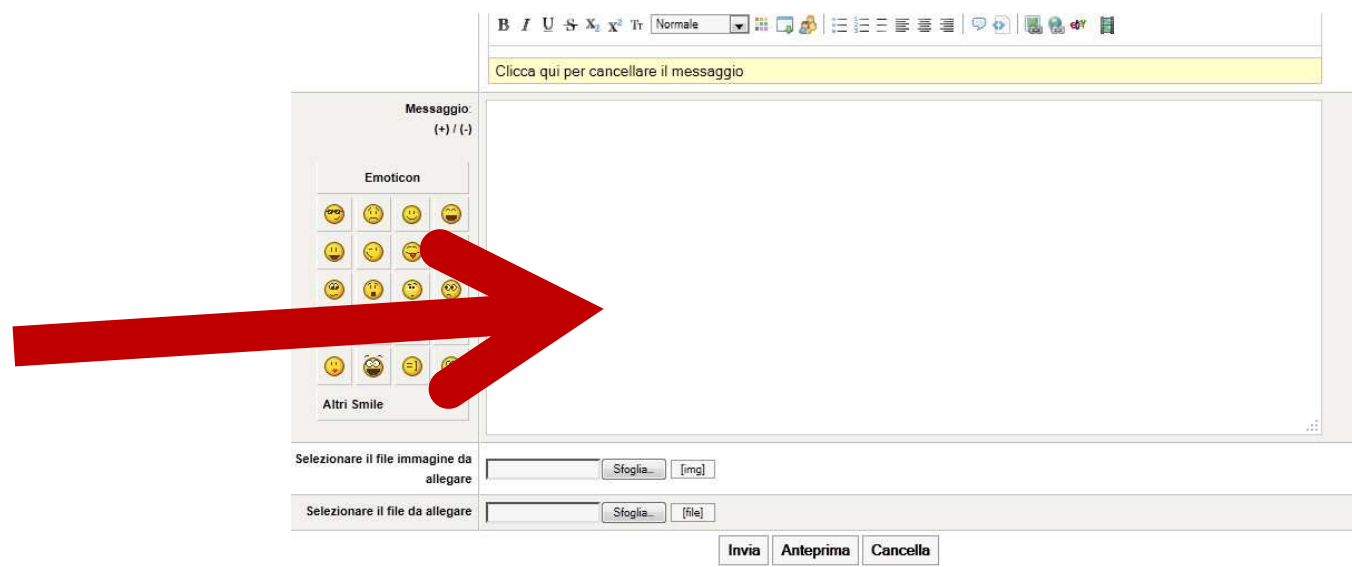
Per rispondere su un argomento, occorre cliccare sul pulsante “rispondi” (se occorre allegare documenti o immagini) o “risposta veloce” (se non occorre allegare documenti o immagini).

The screenshot shows a forum interface. At the top, there are navigation buttons: **RISPONDI**, **NON SOTTOSCRIVERE**, **FAVORITI**, and **NUOVA DISCUSSIONE**. The page number is **Pagina: 1**. The main header reads **ARGOMENTO: Normativa 1 vi spiego** with a dropdown menu for **Strumenti Forum** and a post count of **#3**. The post content is **Normativa 1 vi spiego**, dated **6 Mesi, 1 Settimana fa**, with a **Karma: 0** score. The text of the post is **sdfsdfsdfsdfsds**. On the right side, there is a user profile section with a placeholder for a profile picture, the name **Fresh Boarder**, a rating of **5** stars, **Messaggi: 1**, and buttons for **ONLINE** and **PROFILO**. Below the post content, there is a **Segnala a un moderatore** link and a row of action buttons: **RISPOSTA VELOCE**, **RISPONDI**, **QUOTE**, and **MODIFICA**. A large red arrow points to the **RISPOSTA VELOCE** button. At the bottom, there is another set of navigation buttons and the page number **Pagina: 1**.

Gli argomenti - risposta

Dopo aver inserito il messaggio e prima di inviarlo è possibile visualizzarlo un'anteprima.

Il tasto **Invia**, registra il messaggio. Il tasto **Cancella** consente di annullare l'operazione.



Gli argomenti - risposta

Per inserire un'immagine o allegare un documento di approfondimento sono presenti i due tasti standard "Sfoglia", che consentono di selezionare il file sul proprio personal computer.

Selezionando la sottoscrizione, si riceveranno, invece, messaggi sull'evoluzione dell'argomento.

Selezionare il file immagine da allegare	<input type="text"/>	Sfoglia...	[img]
Selezionare il file da allegare	<input type="text"/>	Sfoglia...	[file]
Sottoscrivi:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Seleziona questa casella per ricevere la notifica sulle risposte a questo argomento.</i>		

Gli argomenti – le funzioni di notifica

Su ogni argomento sono consentite due funzionalità:

- L'inserimento tra i preferiti: al fine di facilitare l'individuazione in seguito di quell'argomento;
- La sottoscrizione: al fine di essere informato per email sull'evoluzione dell'argomento sottoscritto;



Per non ricevere più informazioni di aggiornamento per email, occorre cliccare su “non sottoscrivere”.



Gli argomenti – altre funzioni

Altre funzioni disponibili sono:

- “Segnala ad un moderatore”: per informare l’esperto su una risposta/argomento non in linea con lo spirito del forum;
- “Quote”: per rispondere ad un messaggio, comprendendo il testo del messaggio;
- “Modifica”: per modificare un messaggio precedentemente inserito dall’utente loggato;



Gli argomenti

Per inserire un argomento all'interno delle sezioni attive (visualizzabile nella barra in testa) occorre cliccare sul tasto



Il funzionamento, per l'inserimento di un nuovo argomento, è identico a quello per l'inserimento di una risposta.